Conditions Générales de Service (CGS) :

Cours en Groupe cocciLearning

Article préliminaire

Tout accompagnement, en cours en groupe, par Cocci Learning SIRET 884 544 933, dont le siège social est situé au 15 rue des Tournesols 37530 SAINT RÈGLE entraîne l'application des CGS (Conditions Générales de Service) suivantes relatives aux cours en groupe.
Cocci Learning se réserve le droit de pouvoir modifier ses conditions générales de service à tout moment. Dans ce cas, les conditions applicables seront celles en vigueur à la date du premier cours assuré, et ce pour l'année scolaire concernée.

Article 1 • Prestations

Chaque cours en groupe s'effectue dans un lieu, dont l'adresse est indiquée aux participants lors de la prise de contact. Ce lieu pourra être modifié en cours d'année. Cocci Learning s'engage à informer les participants et représentants légaux, si ce lieu est changé en cours d'année.

Les horaires et dates sont portés à la connaissance du client en début d'année scolaire, soit en septembre, ou lors de la prise de contact.

Les cours, dits réguliers, soit un cours par semaine, ont lieu pendant les périodes scolaires. Aucun cours en groupe n'aura lieu pendant les vacances scolaires.

Au moment de la conclusion du contrat, un planning prévisionnel des jours pendant lesquels aucun cours ne sera assuré est remis à la personne bénéficiant de l'accompagnement par Cocci Learning. Ce planning pourra être modifié par Cocci Learning en cours d'année. Dans ce cas, la personne bénéficiant de l'accompagnement en sera tenue informée par tout moyen, notamment par courriel.

L'accompagnement Cocci Learning n'a pas d'obligation de résultat. Le professeur s'engage à fournir à la personne toute son expertise pour l'aider à progresser, mais ne peut être tenue responsable du non progrès de la personne.

Article 2 • Durée

L'accompagnement est conclu pour la durée de l'année scolaire du 1er septembre de l'année à la fin des cours au mois de juillet l'année suivante.

Le contrat n'est pas reconduit par tacite reconduction à l'arrivée du terme.

Un renouvellement du contrat pour une année scolaire pourra être envisagé à la demande de la personne bénéficiant de l'accompagnement et en fonction des disponibilités de Cocci Learning.

Nulle indemnité ne sera due par Cocci Learning en cas d'absence de place disponible pour assurer le renouvellement du contrat.

Pour des cours ponctuels (donc non réguliers), les dates et horaires seront fixés d'un commun accord entre les deux parties.

Article 3 • Annulation du cours

En cas d'annulation d'un cours, le client s'engage à en informer le professeur, au minimum 24h à l'avance, par SMS au 07.69.05.86.94 ou par courriel à dperon@cocci-learning.fr. Dans le cas contraire, le cours sera facturé dans sa totalité.

En cas d'annulations répétées, le professeur se réserve le droit d'interrompre l'accompagnement (voir Article 4).

Cocci Learning se réserve le droit d'annuler cette proposition de cours en groupe si le nombre de participants est inférieur à 3.

Article 4 • Rupture de l'accompagnement

Le professeur peut mettre fin à l'accompagnement si le professeur estime que celui-ci ne peut plus être efficace, dû au manque de motivation et d'investissement de la personne accompagnée.

Le client peut rompre l'accompagnement sous simple courriel ou lettre simple adressé au professeur, une semaine avant la rupture de l'accompagnement régulier.

Cocci Learning pourra rompre le contrat unilatéralement, et sans indemnité d'aucune sorte, en cas de défaut de paiement d'une facture dans les conditions définies à l'article 6 – Conditions de règlement, et ce dans un délai de 15 JOURS après une mise en demeure de payer, adressée par courrier recommandé avec AR, et restée infructueuse.

Quel que soit le motif de la rupture de l'accompagnement, les cours réalisés seront dus jusqu'à la date de la rupture de l'accompagnement.

Cocci Learning ne saurait être redevable d'aucune indemnité d'aucune sorte en cas de rupture de l'accompagnement en raison du manque de motivation et d'investissement de la personne accompagnée.

Article 5 • Prix

Le prix des prestations est porté à la connaissance du client lors de la prise de contact et par courriel.

Les tarifs ne sont pas négociables, quel que soit le nombre d'heures et le nombre de personnes bénéficiant d'un accompagnement dans la famille.

Aucun frais de dossier n'est demandé.

Les tarifs pratiqués sont des prix TTC exprimés en euro. Ils tiennent compte de la TVA applicable au jour de la prestation. Tout changement du taux par les services compétents pourra être répercuté sur le prix des prestations.

Le prix est révisable lors du renouvellement éventuel de l'engagement.

Article 6 • Conditions de règlement

À la fin de chaque mois, une facture avec le nombre d'heures effectuées, et les dates des prestations, sera éditée. Cette dernière sera à régler avant le 10 du mois suivant, par chèque, par virement bancaire (ordre et RIB seront indiqués sur cette facture) ou prélèvement bancaire. Il est demandé de rappeler la référence de la facture.

Les cours en groupe ne peuvent pas être réglés par paiement CESU ou CESU pré-financés, et ne peuvent pas bénéficier du crédit d'impôt du service à la personne.

Le professeur se réserve le droit de suspendre les prestations jusqu'au règlement de l'impayé.

Article 7 • Droit de rétractation

Le client, s'il est un particulier, dispose d'une faculté de rétractation de 14 (quatorze) jours à compter de la signature de la fiche d'inscription conformément aux dispositions de l'article L 211-18 du Code de la consommation.

S'il souhaite bénéficier du droit de rétractation, le client devra adresser un courrier recommandé avec accusé de réception à Cocci Learning dans les quatorze jours de la signature du contrat, ou si le délai expire un samedi, dimanche ou jour férié ou chômé, le premier jour ouvrable suivant, manifestant sa volonté d'exercer son droit de rétractation.

Passé ce délai, l'inscription du client aux cours d'enseignements sera définitive.

Article 8 • Assurance

Cocci Learning déclare avoir souscrit une assurance responsabilité civile couvrant les risques de son activité.

Article 9 • Litige et médiation de la consommation

En cas de litige entre le Client et l'entreprise, ceux-ci s'efforceront de le résoudre à l'amiable (le Client adressera une réclamation écrite auprès du professionnel ou, le cas échéant, auprès du Service Relations Clientèle du professionnel).

A défaut d'accord amiable ou en l'absence de réponse du professionnel dans un délai raisonnable d'un (1) mois, le Client consommateur au sens de l'article L.133-4 du code de la consommation a la possibilité de saisir gratuitement, si un désaccord subsiste, le médiateur compétent inscrit sur la liste des médiateurs établie par la Commission d'évaluation et de contrôle de la médiation de la consommation en application de l'article L.615-1 du code de la consommation, à savoir :
La Société Médiation Professionnelle - Alteritae
www.mediateur-consommation-smp.fr
5, rue Salvaing 12000 Rodez

SOCIÉTÉ MÉDIATION PROFESSIONNELLE
MÉDIATION DE LA CONSOMMATION

Article 10 • Protection des données personnelles

Cocci Learning met en œuvre des traitements de données à caractère personnel. Cocci Learning collecte les données suivantes, pour les finalités décrites ci-après :

- Identité et coordonnées de ses clients et prospects (tels que nom, adresse, numéro de téléphone ou adresse email),
- Ces données sont collectées directement auprès des clients (en cas de conclusion d'un contrat avec Cocci Learning) ou de manière passive (via l'utilisation de cookies ou de traceurs de navigateurs) ou indirectement auprès de tiers.

Les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre ont pour base juridique :

- l'intérêt légitime poursuivi par Cocci Learning lorsqu'elle poursuit les finalités suivantes :
  - prospection et animation ;
  - gestion de la relation avec ses clients et prospects ;
  - organisation, inscription et invitation aux événements de l'entreprise.
- l'exécution de mesures précontractuelles ou du contrat lorsqu'il met en œuvre un traitement ayant pour finalité :
  - la production, la gestion, le suivi des dossiers de ses clients ;
  - le recouvrement.
- le respect d'obligations légales et réglementaires lorsqu'il met en œuvre un traitement ayant pour finalité :
  - la facturation ;
  - la comptabilité.

Cocci Learning ne conserve les données que pour la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées ainsi que dans le respect de la réglementation en vigueur.

À cet égard, les données du Client sont conservées pendant la durée des relations contractuelles augmentée de 3 ans à des fins d'animation et prospection, sans préjudice des obligations de conservation ou des délais de prescription. En matière de comptabilité, elles sont conservées 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable.

Aucune donnée à caractère personnel n'est transférée hors de France.

Cocci Learning assure un niveau de protection adéquat des Données Personnelles et veillera à ce que les mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées (y compris la sensibilisation et la formation du personnel participant aux opérations de traitement) soient mises en place pour protéger les données personnelles contre toute destruction accidentelle, divulgation ou accès non autorisées, et contre toutes les formes de traitement illicites.

Cocci Learning a mis en place des procédures pour traiter toute atteinte présumée à la sécurité des données. Elle avisera ses clients, ainsi que toute autorité de contrôle compétente, en cas d'atteinte présumée des données lorsque la Loi lui impose de le faire.
Il est rappelé que la transmission d'informations via Internet n'est pas totalement sécurisée. Cocci Learning ne peut ainsi garantir la sécurité des données à caractère personnel transmises via Internet. Une telle transmission se fait aux risques du Client qui reconnaît et accepte que Cocci Learning décline toute responsabilité en cas d'utilisation, de distribution, de dommage ou de destruction non autorisées de données, sauf quand la Loi l'oblige à endosser une telle responsabilité. Une fois que Cocci Learning a reçu les données à caractère personnel, elle appliquera les mesures de sécurité susmentionnées.

Dans les conditions définies par la loi Informatique et libertés et le règlement européen sur la protection des données, les personnes physiques disposent d'un droit d'accès aux données les concernant, de rectification, d'interrogation, de limitation, de portabilité, d'effacement.

Conformément au droit applicable à la protection des données, le Client peut à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement et la portabilité de vos données à caractère personnel, ou en restreindre le traitement ou s'y opposer. Un résumé de ces droits est énoncé ci-dessous :

Droit d'accès : le droit de recevoir une copie de vos données à caractère personnel.
Droit de rectification : le droit de demander de rectifier toute erreur dans vos données ou de les compléter.
Droit à l'oubli : le droit de demander de supprimer les données à caractère personnel, dans certaines situations.
Droit à la limitation du traitement : le droit de demander de limiter le traitement des données à caractère personnel, dans certaines circonstances, par exemple en cas de contestation de l'exactitude des données.
Droit à la portabilité des données : le droit pour le Client de recevoir les données à caractère personnel qu'il a fournies à l'entreprise, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et/ou de transmettre ces données à un tiers, dans certaines situations.

Droit d'opposition au traitement : le droit d'opposition :
— à tout moment pendant le traitement des données à caractère personnel à des fins de marketing direct ;
— dans certaines autres situations, à la poursuite du traitement de vos données à caractère personnel, par exemple le traitement effectué sur la base de nos intérêts légitimes.

Le Client peut exercer les droits mentionnés ci-dessus ou pour toute question sur le traitement des données personnelles, la demande peut être effectuée auprès de Madame Delphine PERON, référent RGPD.

- Par voie postale à l'adresse suivante : 15 Rue des Tournesols – 37530 SAINTE RÈGLE
- Par courriel : dperon@cocci-learning.fr

Toute demande doit être accompagnée d'une copie d'un titre d'identité signé.
Une réponse sera apportée dans le délai d'un mois suivant la réception de la demande.

Le Client dispose par ailleurs du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) notamment sur son site internet : www.cnil.fr